



**REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA**

DECIZIE

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare**

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară la data de 12 august 2021,
În temeiul:

- art.43 alin (2), art. 46 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,
- Legea nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova,
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova,
- Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 cu privire la Regulamentul-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare

DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, conform anexei.
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
 - Președintelui Raionului Soroca;
 - Vicepreședinților Raionului Soroca;
 - Direcției Asistență Sociale și Protecție a Familiei Soroca;

Președinte al ședinței

Contrasemnnt



Luca Nichifor

Zabrian Stela,
Secretar al Consiliului Raional Soroca

Regulamentul comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii nr. 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului nr. 663/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova și Hotărârii Guvernului nr. 1148/2003 cu privire la Regulamentul-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoare umanitare.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate a comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare (în continuare - comisia teritorială) în vederea recepționării, distribuirii, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.

3. În scopul îmbunătățirii evidenței și controlului asupra distribuirii eficiente a ajutoarelor umanitare, în unitățile administrativ-teritoriale se instituie comisii teritoriale pentru ajutoare umanitare.

4. În activitatea ei, comisia teritorială se călăuzește de actele legislative și normative în vigoare, ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate Moldovei, precum și de prezentul Regulament.

II. Atribuțiile comisiei teritoriale

5. Comisia teritorială are următoarele atribuții:

- coordonarea activității ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului sau municipiului;
- analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel teritorial;
- examinarea și aprobarea planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare prezentate de către recepționari/distribuitoari;
- în comun cu donatorii de ajutoare umanitare, implementează programe de asistență umanitară, ținând cont de interesele și necesitățile departamentale și locale;
- participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în adresa unității teritorial-administrative respective;
- evidența strictă a tuturor ajutoarelor umanitare repartizate în teritoriu de recepționari/distribuitoari în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;
- investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar, cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion, municipiu;
- controlul modului de păstrare, distribuire și utilizare a ajutorului umanitar la nivel teritorial;
- prezentarea la Ministerul Sănătății, Muncii și protecției Sociale a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, municipiului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
- neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- informarea organelor de drept și Ministerul Sănătății, Muncii și protecției Sociale despre încălcările depistate la recepționarea, distribuirea, evidența și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
- informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele legislative și normative în vigoare.

III. Drepturile și obligațiile comisiei teritoriale

6. Comisia teritorială are următoarele drepturi:

- să solicite de la instituțiile de stat și organizațiile obștești, care activează pe teritoriul raionului sau municipiului, informații despre ajutoarele umanitare;

- să stabilească pentru comisiile locale modul de recepționare, păstrare, după caz, distribuire, evidență și control al ajutoarelor umanitare;
- să asigure recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sînt primite prin organizațiile de stat, ținînd cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor;
- să înainteze recepționarilor/distribuitorilor, după caz, propuneri, coordonate anterior cu Ministerul Sănătății, Muncii și protecției Sociale, privind acordarea de ajutoare umanitare și altor beneficiari decît celor prevăzuți de planul de distribuire;
- să supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare, iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuirea ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit ;
- să audieze în cadrul ședințelor comisiei teritoriale rapoartele recepționarilor/distribuitorilor privind activitatea acestora;
- să informeze prin mass-media despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.

IV. Componenta nominală a comisiei teritoriale și modul de funcționare

7. Componenta comisiei este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar și cel puțin 6 membri.

8. Președinte al comisiei teritoriale este vicepreședintele raionului. În absența președintelui comisiei, atribuțiile acestuia vor fi executate de vicepreședintele comisiei.

9. Componenta nominală a comisiei teritoriale se aprobă prin dispoziția Președintelui autorității administrației publice, o copie a acestei dispoziții, fiind prezentată Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare.

10. Președintele comisiei exercită următoarele atribuțiile de bază:

- coordonează activitatea comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
- convoacă, prezidează și conduce ședințele comisiei;
- supune votului comisiei proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor, anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor „pro”, „contra” și „abținut”;
- semnează deciziile comisiei, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
- supune votului comisiei în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a comisiei;
- dirijează activitatea secretariatului comisiei;
- soluționează și coordonează cu secretarul și membrii comisiei probleme referitoare la deplasarea de serviciu a membrilor comisiei;
- coordonează întocmirea planului calendaristic, verifică executarea în termenele stabilite a măsurilor programate;
- conlucrează cu autoritățile publice, întreprinderi, instituții, asociații obștești, cu cetățenii în domeniul de activitate a comisiei
- semnează rapoartele comisiei, din numele acesteia.

11. Secretar al comisiei teritoriale poate fi, după caz, o persoană din cadrul autorității administrației publice locale.

12. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- asigură înștiințarea membrilor comisiei despre convocarea ședințelor, iar la cererea președintelui sau a majorității membrilor comisiei organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării membrilor și convocării ședinței;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței;
- face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui comisiei;
- asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței;
- semnează deciziile și procesele-verbale ale comisiei;
- perfectează rapoartele trimestriale și anuale privind recepționarea, păstrarea, distribuirea și evidența ajutoarelor umanitare parvenite în teritoriu, conform modelului aprobat de comisia interdepartamentală pentru ajutoare umanitare;
- conlucrează cu mass-media în reflectarea activității comisiei.

13. În componența comisiei teritoriale se includ, de regulă, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, persoane responsabile nemijlocit de problemele protecției sociale în teritoriu, reprezentanți ai Centrului de Medicină Preventivă din teritoriu, Direcția Situații Excepționale, organizații obștești din raza raionului, pentru a asigura transparența activității comisiei.

14. Ședințele comisiei teritoriale se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată în semestru și sânt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor ei. Opiniile separate se formează în scris și se vor anexa la procesul-verbal al ședinței respective ale comisiei.

15. Deciziile comisiei teritoriale și extrasele din procesele-verbale sînt prezentate Agenției de Stat pentru Rezervele Materiale și Ajutoarele Umanitare.

V. Dispoziții finale

16. Deciziile adoptate de comisia teritorială pot fi atacate conform legislației în vigoare.

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Zabrian Stela